



TALLER

DE:

“SUPERVISION DE LA PROVISION
INTEGRADA DE EDUCACION NO
FORMAL Y SERVICIOS FINANCIEROS”

Del 02 al 04 de diciembre del 2009



TALLER

“Supervisión de la provisión integrada de educación con servicios financieros”

PRESENTACIÓN

Las microfinanzas han probado ser un buen instrumento para ayudar a sacar a la gente de la pobreza. Están surgiendo evidencias contundentes que respaldan su importancia. Por ejemplo, un estudio de 14 años realizado por el Banco Mundial en 3 microfinancieras en Bangladesh encontró que 40 por ciento de la totalidad de la reducción de la pobreza en las zonas rurales de Bangladesh era directamente atribuible a las microfinanzas. Sin embargo, en Freedom from Hunger reconocemos que los pobres —y en particular, aquellos en extrema pobreza— necesitan más que sólo servicios financieros para tener éxito. La pobreza es una condición compleja con muchas causas.

Creemos que una respuesta eficaz ante la pobreza debe atender múltiples causas y sabemos por experiencia que la provisión de servicios integrados —servicios financieros y de otro tipo, tales como la educación no formal que se imparte en grupos— es dicha respuesta. No es la única, pero el método de servicios integrados ha sido nuestra contribución para el mundo por más de dos décadas. También aprendimos por experiencia que, a fin que se proporcionen los servicios integrados a los pobres de manera eficaz, el personal que los proporciona deberá contar con el respaldo y el monitoreo activo de sus supervisores.

El taller de **Supervisión de la provisión integrada de educación no formal con servicios financieros** contiene una serie de actividades diseñados específicamente para equipar a los supervisores y directivos de las microfinancieras con lo necesario para mejorar el desempeño de los agentes de campo y maximizar los beneficios para los clientes, mediante la integración de elementos clave en su sistema de supervisión.

Dentro del taller, cada participante contará con un cuaderno de trabajo. Este cuaderno de trabajo contiene los documentos que se utilizan en las diferentes actividades del taller, así como aquellos que respaldan los ejercicios que los asistentes al curso realizan para reflexionar sobre la supervisión de los servicios integrados y espacios para que los asistentes tomen las notas importantes. Los asistentes pueden usar el cuaderno de trabajo para respaldar a sus organizaciones en la supervisión de los servicios integrados y para difundir la información intercambiada durante las actividades del taller a otras personas en su organización.

En tal sentido, se recomienda hacer el mejor esfuerzo para que los empleados y funcionarios que realicen funciones relacionadas con tareas de supervisión asistan al taller, puesto que su participación es la única manera de asegurar que la información recibida sea difundida, que las decisiones tomadas durante el taller se comuniquen a los demás y que el plan de acción para redefinir la supervisión de la provisión integrada de educación con servicios financieros realmente se implemente.

OBJETIVOS DEL TALLER

La meta de las actividades es maximizar el impacto de los servicios que proveen las microfinancieras a sus clientes. Las actividades contribuyen a esta meta al permitir que los asistentes logren los 2 objetivos generales siguientes:

- Integrar elementos clave de la supervisión de la provisión integrada de educación no formal y servicios financieros en su plan de supervisión.
- Prepararse para dar asistencia a su organización en la supervisión de la provisión integrada de educación no formal y servicios financieros.

PARTICIPANTES:

Supervisores de los agentes de campo; coordinadores o jefes de sucursal; jefes de los departamentos de crédito, operaciones, control interno, auditoría interna; gerentes o directores.

METODOLOGÍA

El taller será eminentemente práctico. El facilitador expondrá el marco teórico de la metodología y los conceptos referidos a distintas funciones de la supervisión de servicios integrados; se presentarán actividades prácticas que deberán ser resueltas por los participantes en forma grupal con el apoyo de los facilitadores; se promoverá la discusión, para lograr una mayor reflexión sobre el tema.

Cada participante recibirá un cuaderno de trabajo, donde tomarán nota de sus aprendizajes, pero que también utilizarán para la resolución de las actividades prácticas y para la elaboración de un plan de acción, para la implementación o fortalecimiento de un sistema de supervisión de servicios integrados dentro de su organización.

FACILITADOR:

Eco. Luis García Bedregal, Gerente de Programas, Perú - *Freedom from Hunger*.

ORGANIZA

PROMUC

LUGAR

Corporación Educativa EIGER
Av. Cuba N° 699 – Jesús María

FECHA

Del 02 al 04 de diciembre del 2009

HORARIO

De 08:45 a 17:00 hrs

AGENDA

Hora	DIA 1	Tiempo
09:00	Presentaciones	00:30
09:30	Objetivos, expectativas y logística	00:35
10:05	Servicios integrados, supervisión integrada	00:30
10:35	Descripción general de la provisión integrada de educación y servicios financieros	00:20
10:55	Refrigerio	00:15
11:10	Funciones de supervisión	00:35
11:45	Orientación de agentes de campo	01:00
12:45	Capacitación previa y durante el servicio	00:35
13:20	Almuerzo	01:00
14:20	Establecer un plan de desempeño claro	00:35
14:55	Envíar a sus agentes al campo	00:30
15:25	Monitoreo del desempeño de su personal	00:45
16:10	Refrigerio	00:15
16:25	Observación del desempeño de los agentes de campo: Lista de verificación para la investigación de la comunidad	00:45
17:10	Fin del día	

Hora	DIA 2	Tiempo
09:00	Observación del desempeño de los agentes de campo:Lista de verificación para la promoción	00:50
09:50	Dar retroalimentación	00:55
10:45	Refrigerio	00:15
11:00	Lista de verificación para las reuniones de formación de grupos	01:00
12:00	Dar asistencia en el primer otorgamiento de crédito	00:20
12:20	Almuerzo	01:00
13:20	Las reuniones regulares de la unión de crédito	01:15
14:35	Planear su visita de campo	00:55
15:30	Evaluación de las necesidades de aprendizaje	00:30
16:00	Refrigerio	00:15
16:15	Opciones de construcción de capacidades	00:50
17:05	Fin del día	

Hora	DIA 3	Tiempo
09:00	Reuniones del personal de campo	00:45
09:45	Manejo de reportes	01:10
10:55	Refrigerio	00:15
11:10	Revisión del plan de desempeño	01:00
12:10	Planear su actividad y refinar la supervisión	01:05
13:15	Planear la transferencia y evaluación final	00:45
14:00	Fin del taller	